

Formulaire de demande d'aide financière

PV – 2.1 - 8029 – PSC - 7858
(2026-06-23)

Prime-Vert

Sous-volet 2.1 – Appui à la diffusion d'informations en
agroenvironnement

Programme services-conseils 2023-2028

Volet 2 – Appui à la diffusion d'informations ou aux activités de
codéveloppement des entreprises¹

Des renseignements additionnels sous forme d'infobulles sont disponibles à certains endroits.

INSTRUCTIONS

Traitement de votre demande

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections de ce formulaire, le signer, le dater et le transmettre au [réseau Agriconseils](#) dans la région où a lieu l'activité, accompagné de tous les documents requis et des renseignements nécessaires à son traitement. Seules les demandes complètes seront analysées.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournirez au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) de même que les informations que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (Loi).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés auront accès à ces renseignements, selon les dispositions prévues par la Loi. Ceux-ci serviront à l'administration de votre dossier de même qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes Prime-Vert (ci-après *Prime-Vert*). Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues par la Loi.

Une demande comportant une ou des activités visant une pratique agroenvironnementale éprouvée sera automatiquement transmise pour analyse et évaluation dans le cadre de *Prime-Vert*.

Toutes les demandes doivent être déposées au [réseau Agriconseils](#) de la région où a lieu l'activité au moins 30 jours avant la tenue de l'activité.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements sur l'entreprise, le regroupement ou l'organisme

Nom légal	Numéro d'identification ministériel	Numéro d'entreprise du Québec
Adresse <u>de l'entreprise</u> telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, s'il y a lieu		
Ville	Province	Code postal

¹ Seul le Programme services-conseils 2023-2028 – volet 2 – Appui à la diffusion d'information ou aux activités de codéveloppement des entreprises est financé dans le cadre du Partenariat canadien pour une agriculture durable, une initiative fédérale, provinciale et territoriale.

Renseignements sur la personne autorisée à représenter l'entreprise

Personne autorisée à signer le présent formulaire de demande d'aide financière au nom de l'entreprise. Advenant l'acceptation de la demande, la personne autorisée doit aussi être en mesure de signer la convention d'aide financière.

Salutation ☐ M ^{me} ☐ M.	Prénom	Nom	Fonction (ex. : propriétaire, président)
Adresse <u>de correspondance</u> , si elle diffère de celle de l'entreprise			
Ville		Province	Code postal
Téléphone		Courriel	
S'il y a lieu, indiquez le nom de la présidente ou du président du conseil d'administration, son numéro de téléphone et son adresse courriel :			

Renseignement sur la ou les personnes responsables du projet (si différentes de la personne autorisée ci-dessus)

Personne(s) responsable(s) de la réalisation du projet au sein de l'entreprise et avec qui le représentant du MAPAQ et des réseaux Agriconseils pourra communiquer pour obtenir des informations supplémentaires sur le projet.

Prénom et Nom	Fonction	Téléphone	Courriel
Prénom et Nom	Fonction	Téléphone	Courriel

2. OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les obligations et les engagements ci-dessous doivent être respectés pour que la demande d'aide financière soit recevable. Le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après nommé *ministre*) se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations.

Obligations
▪ <u>Ne pas être inscrit</u> au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA) ni ses sous-traitants. ▪ <u>Ne pas être</u> sous la protection de la <i>Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies</i> (L.R.C. 1985, c. C-36) ni de la <i>Loi sur la faillite et l'insolvabilité</i> (L.R.C. 1985, c. B-3) ni de la <i>Loi sur la médiation en matière d'endettement agricole</i> (L.C. 1997, c. 21). ▪ <u>Ne pas faire défaut</u> de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le <i>ministre</i>, et ce, au regard d'une aide financière octroyée par ce dernier au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière. ▪ <u>Ne pas être</u> sur le coup d'une ordonnance du <i>ministre</i> ou d'un juge, prise en vertu de la <i>Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal</i> (RLRQ, chapitre B-3.1).
Engagements
▪ Déclarer par écrit toute aide financière publique reçue liée aux activités ou aux projets financés dans le contexte de <i>Prime-Vert</i>, sous-volet 2.1 et du Programme services-conseil 2023-2028, volet 2. ▪ Présenter et réaliser le projet conformément aux lois et aux règlements en vigueur. ▪ Pour les projets financés dans le cadre du programme Prime-Vert, sous-volet 2.1 – Appui à la diffusion d'informations en agroenvironnement, le demandeur que je représente s'engage à diffuser les résultats des activités de recherche conformément aux principes énoncés dans la Politique sur la conduite responsable en recherche, le cas échéant.

☐ **J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations et les engagements ci-dessus.**

3. INFORMATION SUR LE PROJET

Titre du projet

--

L'activité aborde au moins une pratique agroenvironnementale éprouvée. ☐ Oui ☐ Non

Pratique agroenvironnementale : Façon de faire, utilisation d'équipements ou aménagement d'ouvrages et d'infrastructures agricoles visant à préserver les ressources naturelles et à protéger l'environnement.

Pratique agroenvironnementale éprouvée : Pratique agroenvironnementale ayant fait l'objet de travaux de recherche scientifique dans des conditions semblables à celles du Québec et ayant permis de démontrer l'obtention de gains environnementaux et son applicabilité par les exploitations agricoles du Québec.

Pratiques agroenvironnementales ciblées par le projet (max. 2), s'il y a lieu

Si le choix « Autre pratique » a été sélectionné, veuillez en préciser la nature (max. 2) :

Nature du projet

☐ Activité publique de sensibilisation et de diffusion d'information. ☐ Activité de codéveloppement d'entreprise	
☐ Démonstration au champ	
Principal secteur visé par le projet	Principale production visée par le projet
☐ Agricole – Production animale	
☐ Agricole – Production végétale	
☐ Autre (<i>précisez</i>) :	Autre (<i>précisez</i>) :

Domaine d'intervention

☐ Pratiques culturelles et pratiques d'élevage	☐ Transformation
☐ Gestion	☐ Commercialisation
☐ Soutien aux gestionnaires	☐ Agrotourisme

Information additionnelle (projets sans pratique agroenvironnementale éprouvée)

☐ Mon projet concerne une activité de prospection.
☐ Mon projet concerne la présentation d'une analyse comparative (pas la conception).

Région principale de la réalisation du projet

Pour les activités virtuelles, sélectionnez la région du siège social du demandeur. Si l'activité comporte des présentations dans plus d'une région, veuillez sélectionner toutes les régions où elle aura lieu.

☐ Abitibi-Témiscamingue	☐ Estrie	☐ Montérégie
☐ Bas-Saint-Laurent	☐ Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	☐ Montréal
☐ Capitale-Nationale	☐ Lanaudière	☐ Nord-du-Québec
☐ Centre-du-Québec	☐ Laurentides	☐ Outaouais
☐ Chaudière-Appalaches	☐ Laval	☐ Saguenay-Lac-Saint-Jean
☐ Côte-Nord	☐ Mauricie	

3.1 Résumé du projet

En quelques lignes, précisez la nature du projet, le secteur d'activité, la clientèle cible et le domaine d'intervention. Si le projet est accepté, ce résumé pourrait être rendu public.

3.2 Pertinence du projet

Expliquez en quelques phrases en quoi la problématique ou le besoin justifie la réalisation du projet. Si le projet **ne comporte pas** de pratique agroenvironnementale éprouvée, [cliquez ici pour connaître les informations à fournir](#).

Si le projet comporte au moins une pratique agroenvironnementale éprouvée, [cliquez ici pour connaître les informations à fournir](#).

3.3 Objectifs poursuivis

Expliquez en quelques phrases le résultat que vous souhaitez atteindre. Il peut s'agir d'objectifs à court, moyen ou long terme).

Si le projet comporte au moins une activité visant une pratique agroenvironnementale éprouvée, [cliquez ici pour connaître les informations à fournir](#).

3.4 Dates et lieux de l'activité

Dans le cas d'une activité en présentiel ou en webdiffusion, indiquez la ou les dates de l'activité, sa durée et le ou les endroits où elle se tiendra, s'il y a lieu.

Activités	Date de début et de fin (si l'activité se tient à différentes dates, indiquez toutes les dates)	Durée (nombre d'heures de demi- journées ou de journées)	Lieux (ville)
<i>Ex. : Journée d'information pour les producteurs de cultures maraîchères sur la santé des sols</i>	15 novembre 2028 15 décembre 2028	2 journées	Sherbrooke Québec

Date à laquelle vous prévoyez remettre les livrables

(obligatoire seulement pour les projets comportant une pratique agroenvironnementale éprouvée) *

* Note : Cette information est demandée à des fins de suivi administratif et ne sera pas prise en compte dans l'évaluation du projet. Les projets doivent avoir une durée maximale de 1 an entre la signature de la convention d'aide financière et le dépôt des livrables.

3.5 Programmation prévue

Si la programmation complète n'est pas encore disponible, indiquez les éléments connus au moment du dépôt de la demande et indiquez « À confirmer » pour les informations inconnues.

La programmation peut également être annexée à la demande. Dans ce cas, vous n'avez pas à remplir le tableau ci-dessous.

Programmation

☐ La section « Programmation » n'est pas remplie, car celle-ci est annexée à la demande.

Titre et description de l'activité	Conférenciers ou conférencières (prénom, nom et champ d'expertise)	Horaire ou durée (précisez la journée ou la ville, s'il y a lieu)
<i>Ex. : Les cultures de couverture : découvrez les effets sur la santé des sols.</i>	<i>M. XYZ, agronome</i>	<i>9 h 30 à 10 h 30 Québec et Sherbrooke</i>

3.5 Programmation prévue (suite)

Titre et description de l'activité	Conférenciers ou conférencières (prénom, nom et champ d'expertise)	Horaire ou durée (précisez la journée ou la ville, s'il y a lieu)

3.6 Activité de prospection ou de codéveloppement

Dans le cas d'une activité de prospection, indiquez l'itinéraire et les visites prévues ou réalisées. Dans le cas d'une activité de codéveloppement, fournissez la liste des principaux sujets abordés.

4. RÉSULTATS ET RETOMBÉES DU PROJET

4.1 Participants

Nombre d'exploitations agricoles participantes prévues :	
--	--

Nombre total de participants prévus		
Nombre d'exploitants agricoles :	Nombre de conseillers :	Nombre d'étudiants :
Nombre de participants autres :	Précisez le type de participants autres :	
		Nombre total de participants

4.2 Moyens de promotion prévus

Précisez comment la promotion sera faite auprès de la clientèle.

Moyen de promotion	Calendrier de diffusion

L'activité s'adresse-t-elle à un public restreint (par exemple uniquement les membres de mon organisation)?

4.3 Retombées prévues

Décrivez les nouveaux aspects concernant les technologies et les pratiques abordées. Décrivez les retombées liées à l'adoption de technologies, des pratiques agricoles, des pratiques agroenvironnementales éprouvées ou des modes de production visés par le projet. Précisez le potentiel du projet à favoriser l'adhésion des pratiques visées par les exploitations agricoles.

--

5. COÛTS DU PROJET

Partenaires externes <i>Indiquez le nom des partenaires externes et leur rôle. Un partenaire collabore directement à la réalisation du projet.</i>	Rôle

Description des dépenses*					Montant (\$)
Main-d'œuvre <i>Indiquez le prénom et le nom et précisez à l'aide du menu déroulant s'il s'agit de la main d'œuvre du demandeur ou celle d'un partenaire.</i>		Taux horaire	Charges sociales (%)	N^{bre} d'heures prévues	
Honoraires professionnels (main-d'œuvre externe et experts) <i>Pour chaque conférencier, indiquez le prénom, le nom, la fonction et l'organisation).</i>					
Frais de déplacement et de séjour conformes aux barèmes prévus au Recueil des politiques de gestion du gouvernement du Québec					
Frais liés aux achats de matériels et d'intrants <i>Détaillez les frais.</i>					
Frais de location de salles, de terrain, de bâtiment, de chapiteau					
Frais de location d'équipement ou d'outillage <i>Détaillez les frais.</i>					
Coûts liés aux communications, à la publicité et à la diffusion d'information					
Frais liés aux déplacements des participants d'un lieu de conférence à un site de démonstration <i>Détaillez les frais.</i> <i>Admissibles seulement pour les projets financés dans le cadre du sous-volet 2.1 de Prime-Vert.</i>					
Sous-total					
Frais d'administration (max. : 15 % des dépenses admissibles)					
Pourcentage de frais d'administration					
Total					
Aide demandée***					

* Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour déterminer l'aide financière offerte ainsi que le calcul du 15 % de frais d'administration (s'il y a lieu).

** Le taux maximal d'aide financière est de 75 % des dépenses admissibles, jusqu'à l'atteinte du montant maximal par projet.

Revenus (\$)*	Inscriptions	
	Autres revenus (précisez) :	

* Cette section est à compléter seulement si le projet ne comporte pas de pratique agroenvironnementale éprouvée.

6. AUTRES AIDES FINANCIÈRES PUBLIQUES EN LIEN AVEC LE PROJET

En plus de l'aide financière du MAPAQ :

Avez-vous obtenu ou obtiendrez-vous **pour le présent projet** une aide financière directement ou indirectement de ministères ou d'organismes gouvernementaux (fédéraux ou provinciaux), de leurs sociétés d'État ou d'entités municipales?

☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu « Oui », veuillez indiquer ci-dessous la source de financement, le type d'aide financière et le montant ainsi que le programme en vertu duquel l'aide financière a été accordée, le cas échéant.

Type d'entité publique*	Type d'aide financière**	Montant (\$)	Programme (précisez)
Total			

* Type d'entités publiques : il peut s'agir d'un ministère, d'un organisme gouvernemental, d'une société d'État, d'une entité municipale.

** Type d'aide financière : il peut s'agir d'une subvention, d'un prêt, d'une garantie de prêt, d'un crédit d'impôt, d'une contribution en nature.

7. QUESTIONS DÉCLARATOIRES

Les réponses à la question facultative suivante seront utilisées pour répondre aux exigences du Partenariat canadien pour une agriculture durable et n'auront aucune incidence sur l'admissibilité de votre entreprise.

Votre entreprise ou organisation appartient-elle majoritairement (au moins 50 % des parts pour l'entreprise et 30 % des parts dans l'organisation) à un ou à plusieurs groupes suivants? (Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.)

Peuples autochtones : Premières Nations Métis Inuits Inconnu ou incertain	☐ Femmes (genre) Est considérée comme femme, toute personne, incluant les personnes transgenres, s'identifiant au genre féminin	Jeunes (40 ans ou moins)	☐ Non applicable Ne s'identifie pas en tant que jeune, femme ou autochtone Refus de s'identifier
---	---	--------------------------	---

8. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les documents suivants sont **OBLIGATOIRES**. Seuls les dossiers complets seront analysés.

Dans le cas d'une activité en présentiel ou en webdiffusion :

Si le tableau « Programmation » de la section 3.5 n'a pas été rempli, fournir la programmation préliminaire ou finale de l'activité. Pour les projets financés par *Prime-Vert*, assurez-vous de vous conformer aux exigences de visibilité de *Prime-Vert*.*

Dans le cas d'une activité de prospection :

Itinéraire et visites, s'il y a lieu.

S'il y a lieu, fournir une procuration (voir annexe 1) ou une résolution du conseil d'administration autorisant la personne autorisée à déposer et à signer le formulaire de demande d'aide financière et la convention, le cas échéant.**

* L'annexe de visibilité peut vous être fournie sur demande en écrivant à l'adresse courriel de *Prime-Vert*. Si votre demande est recevable, cette annexe vous sera acheminée lors de l'envoi du courriel de confirmation de votre recevabilité. De plus, si le projet est accepté, ces exigences feront partie intégrante de la convention d'aide financière.

** Pour plus de renseignements sur les procurations, consultez le site Web Quebec.ca.

9. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme services-conseils 2023-2028 (ci-après *PSC*) et de Prime-Vert (ci-après *Prime-Vert*) et je m'engage à respecter chacune des clauses, des conditions et des obligations qui y sont décrites ainsi qu'à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au *ministre* pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le *ministre*, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du *PSC* et de *Prime-Vert* dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du *ministre* afin qu'ils puissent vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet de même que le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le *ministre* dans l'éventualité où ce dernier accepterait mon projet.
- Pour les entreprises qui emploient au Québec 25 employés ou plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs :
 - J'atteste détenir un certificat de francisation (ou une attestation d'inscription ou une attestation d'application d'un programme de francisation émise depuis moins de 18 mois valide et délivrée par l'Office québécois de la langue française). En l'absence de certification ou d'attestation, je consens à entamer une démarche de francisation auprès de l'Office québécois de la langue française;
- Pour les entreprises qui ont plus de 100 employés :
 - Je m'engage à me conformer au *Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi* advenant l'obtention d'une subvention de 100 000 \$ ou plus.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

☐ **J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.**

Signature

Prénom et nom en lettres moulées

Signature*

Date

* Selon la fonction du représentant du demandeur, une résolution du conseil d'administration ou une procuration (voir annexe 1) devra être jointe au présent formulaire.

10. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Les demandes d'aide financière pour une activité de diffusion d'information ou de codéveloppement associées au *PSC* ou à *Prime-Vert* doivent être déposées auprès du réseau Agriconseils de la région où se déroule l'activité.

Pour une activité virtuelle, le dépôt de la demande se fait dans la région où est situé le siège social du dispensateur.

Les coordonnées se trouvent sur la carte interactive du site des [réseaux Agriconseils](#).

11. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Si votre projet comporte une activité qui aborde au moins une pratique agroenvironnementale, vous pouvez communiquer par téléphone avec une [personne-ressource](#) au bureau du MAPAQ de votre région.

Pour tout autre projet, vous pouvez communiquer avec le [réseau Agriconseils](#) de la région où se déroule l'activité.

ANNEXE 1 – PROCURATION

PV – 2.1 - 8029 – PSC - 7858
(2026-03-26)

INSTRUCTIONS

En remplissant cette procuration, vous (ci-après : « le mandant ») donnez à une tierce personne (ci-après : « le mandataire ») le pouvoir d'agir en votre nom auprès du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (ci-après « le MAPAQ ») et du réseau Agriconseils (ci-après « le réseau »).

Les personnes désignées comme mandataires pourront :

- transmettre et faire le suivi de la présente demande d'aide financière;
- signer les documents relatifs à la demande et à la convention d'aide financière, le cas échéant;
- échanger des renseignements avec le MAPAQ et le réseau concernant le projet et l'entreprise.

La procuration s'applique uniquement à la présente demande d'aide financière et à ses suivis. Elle ne peut être utilisée à d'autres fins.

Je (prénom et nom du mandant), _____, en ma qualité de :

personne physique exploitant une entreprise individuelle;

associé(e) d'une société en nom collectif (SENC), en commandite (SEC) ou en participation (SEP);

actionnaire d'une société par actions;

administrateur(-trice) d'une société par actions, d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une coopérative;

dirigeant(e) d'une société par actions, d'un OBNL ou d'une coopérative;

autre (précisez) : _____

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter en ce qui concerne la présente demande d'aide financière ainsi que pour la convention d'aide financière établie avec le *ministre*. Elles pourront également intervenir auprès de ce dernier dans le cadre de *Prime-Vert* ou auprès d'un représentant du réseau dans le cadre du Programme services-conseil 2023-2028.

Renseignements sur les personnes désignées comme mandataires

Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone
Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone
Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone

À cet effet, les mandataires nommés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande d'aide financière, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, transmettre tout document ou renseignement qui me concerne ou qui concerne mon entreprise, élire domicile, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ces personnes auront accès à tout renseignement touchant cette demande et, le cas échéant, à la convention d'aide financière établie avec le *ministre*. Elles pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du MAPAQ ainsi qu'avec les représentants des réseaux Agriconseils. À cette fin, j'autorise aussi le MAPAQ et les réseaux Agriconseils à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'ils détiennent en ce qui a trait à cette demande et à la convention, s'il y a lieu.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être révoquées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées du mandant

Signature du mandant

Date