

Formulaire de demande d'aide financière

PV-PSC - 002
(2024-06-25)

Programme Prime-Vert 2023-2026

Sous-volet 2.1 – Appui à la diffusion d'informations en agroenvironnement

Mesure : 8008

Programme services-conseils 2023-2028

Volet 2 – Appui à la diffusion d'informations ou aux activités de codéveloppement des entreprises¹

Mesure : 7858

1. INSTRUCTIONS

Pour que votre demande d'aide financière soit recevable, vous devez remplir chacune des sections de ce formulaire, le signer et le transmettre au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) accompagné de tous les documents requis et des renseignements nécessaires à son traitement. Le ministre procédera seulement à l'analyse des demandes complètes.

Les renseignements personnels et confidentiels que vous fournirez au MAPAQ de même que les informations que celui-ci consignera à votre dossier seront protégés et ne pourront être communiqués qu'en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) (Loi).

Seuls le personnel du MAPAQ et les organismes dûment autorisés auront accès à ces renseignements, selon les dispositions prévues par la Loi. Ceux-ci serviront à l'administration de votre dossier ainsi qu'à la saine gestion et à la reddition de comptes du programme. Ils ont ainsi un caractère obligatoire et le refus de les fournir pourrait entraîner l'irrecevabilité de votre demande.

Vous pouvez consulter les renseignements personnels et confidentiels vous concernant, en obtenir une copie ou les faire corriger, selon les dispositions prévues par la Loi.

Une demande comportant une ou des activités visant une pratique agroenvironnementale sera automatiquement analysée dans le cadre du programme Prime-Vert 2023-2026.

Les demandes doivent être déposées au moins 30 jours avant la tenue de l'activité.

2. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Renseignements sur l'entreprise, le regroupement ou l'organisme

Nom	Numéro d'identification ministériel	Numéro d'entreprise du Québec
Adresse, telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, le cas échéant		
Ville	Province	Code postal
Adresse de correspondance, si elle diffère de celle de l'entreprise		
Ville	Province	Code postal

¹ Seul le Programme services-conseils 2023-2028 – volet 2 – Appui à la diffusion d'information ou aux activités de codéveloppement des entreprises est financé dans le cadre du Partenariat canadien pour une agriculture durable, une initiative fédérale, provinciale et territoriale.

Renseignements sur le représentant de l'entreprise, du regroupement ou de l'organisme

Appellation M ^{me} M.	Prénom	Nom	Titre, le cas échéant (ex. : président)	
Fonction, telle qu'elle est inscrite au Registraire des entreprises du Québec, s'il y a lieu Personne physique exploitant une entreprise individuelle Actionnaire Administrateur(-trice) Dirigeant(e) Associé(e) Mandataire autorisé(e) Autre (précisez) :				
Téléphone		Téléphone cellulaire	Courriel	

Nom du responsable du projet

Appellation M ^{me} M.	Prénom	Nom	Fonction (ex. : chargé de projets)	
Téléphone		Téléphone cellulaire	Courriel	

3. ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Le non-respect des engagements et des obligations mentionnés ci-dessous peut mener au refus de la demande d'aide financière. Le ministre se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

Je confirme le respect des conditions mentionnées ci-dessous et j'atteste que le demandeur que je représente :	
	n'est pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA) ni ses sous-traitants;
	n'est pas sous la protection de la <i>Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies</i> (L.R.C. 1985, c. C -36) ni de la <i>Loi sur la faillite et l'insolvabilité</i> (L.R.C. 1985, c. B-3);
	n'a pas fait défaut de respecter ses obligations après avoir été dûment mis en demeure par le ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, et ce, au regard d'une aide financière octroyée par ce dernier au cours des deux années précédant le dépôt de la présente demande d'aide financière;
	n'est pas sur le coup d'une ordonnance du ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation ou d'un juge, prise en vertu de la <i>Loi sur le bien-être et la sécurité de l'animal</i> (RLRQ, chapitre B-3.1);
	n'est pas titulaire de charge publique ni fonctionnaire fédéral ou , en tant que titulaire de charge publique ou fonctionnaire fédéral, actuel ou ancien, visé par la <i>Loi sur les conflits d'intérêts</i> , le Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts dans le cas des députés de la Chambre des communes, ou le Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique fédérale et la Politique fédérale sur les conflits d'intérêts et l'après-mandat, je respecte la condition suivante : ne pas bénéficier d'un avantage découlant de l'Accord bilatéral à moins que la fourniture ou la réception de pareils avantages se fasse en conformité avec ces dispositions législatives, codes et politiques (Conflits d'intérêts [15,3 – AB]);
	n'est pas membre du de la Chambre de communes ni du Sénat ou , en tant que membre de la Chambre des communes ou du Sénat, je respecte la condition suivante : aucun membre de la Chambre des communes ou du Sénat n'a le droit de tirer un avantage financier découlant de la contribution du Canada aux termes de l'Accord bilatéral si cet avantage n'est pas autorisé en vertu de la <i>Loi sur le Parlement du Canada</i> (Admissibilité de députés de la Chambre des communes et de membres du Sénat [15,4 – AB]).

Je confirme le respect des engagements mentionnés ci-dessous :	
	Le demandeur que je représente s'engage à déclarer par écrit au ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation toute aide financière publique reçue relativement aux activités ou aux projets financés dans le contexte du présent programme.
	Pour les projets financés dans le cadre du programme Prime-Vert – sous-volet 2.1 – Appui à la diffusion d'informations en agroenvironnement, le demandeur que je représente s'engage à diffuser les résultats des activités de recherche conformément aux principes énoncés dans la Politique sur la conduite responsable en recherche , le cas échéant.

4. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

L'activité aborde au moins une pratique agroenvironnementale. Oui Non

Pratique agroenvironnementale : Façon de faire, utilisation d'équipements ou aménagement d'ouvrages et d'infrastructures agricoles visant à préserver les ressources naturelles et à protéger l'environnement.

Pratiques agroenvironnementales ciblées par le projet (max. 2), s'il y a lieu

Si le choix « Autre pratique » a été sélectionné, veuillez en préciser la nature (max. 2) :

Nature du projet

<input type="checkbox"/> Conférence/colloque	<input type="checkbox"/> Activité de codéveloppement d'entreprise
<input type="checkbox"/> Démonstration (à la ferme ou autre)	<input type="checkbox"/> Présentation d'une analyse comparative (pas la conception)
<input type="checkbox"/> Activité de prospection	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :

Domaine d'intervention

<input type="checkbox"/> Pratiques culturelles et pratique d'élevage	<input type="checkbox"/> Transformation
<input type="checkbox"/> Gestion	<input type="checkbox"/> Commercialisation
<input type="checkbox"/> Soutien aux gestionnaires	<input type="checkbox"/> Agrotourisme

Région principale de la réalisation du projet (pour les activités virtuelles, inscrire la région du siège social du demandeur)

4.1 Résumez le projet (si le projet est accepté, ce résumé pourrait être rendu public).

4.2 Décrivez la pertinence du projet (décrire la problématique ou le besoin justifiant la réalisation du projet).

4.3 Décrivez les objectifs poursuivis (expliquez le résultat que vous souhaitez atteindre. Il peut s'agir d'objectifs à court, moyen ou long terme). Si le projet comporte au moins une activité visant une pratique agroenvironnementale, faites le lien avec cette ou ces pratiques.

4.4 Dans le cas d'une activité en présentiel ou en webdiffusion, indiquez, s'il y a lieu, la ou les dates s'il y a répétition de l'activité, la durée et les lieux. Annexe au formulaire la programmation préliminaire ou finale de l'activité (titre des présentations, nom et champ d'expertise des conférenciers liés au projet, horaire, etc.), pour chacune des répétitions.

4.5 Dans le cas d'une activité de prospection, indiquez l'itinéraire et les visites prévues ou réalisées. Dans le cas d'une activité de codéveloppement, fournissez la liste des principaux sujets abordés.

5. RÉSULTATS ET RETOMBÉES DU PROJET

5.1 Indiquez les clientèles cibles et le nombre d'exploitants agricoles et agroalimentaires participant au projet ainsi que le nombre total de participants attendus (s'il y a lieu). Précisez les secteurs de production visés.

5.2 Décrivez les moyens de promotion prévus.

L'activité s'adresse-t-elle à un public restreint (par exemple les membres de mon organisation)?

5.3 Estimez les retombées (décrivez les nouveaux aspects concernant les technologies et les pratiques abordées. Mentionnez les retombées en ce qui concerne l'adoption de technologies, les pratiques agricoles, les pratiques agroenvironnementales et les modes de production. Précisez le potentiel du projet à joindre de nouveaux utilisateurs pour les pratiques visées.).

6. COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Description des dépenses*	Coût total (\$) (A)	Contribution financière		
		Demandeur ou partenaire (\$ (B))	Montant demandé (\$) (A-B) **	Indiquez le nombre d'heures prévues
Salaire (main-d'œuvre interne) y compris les charges sociales				
				Précisez le nom du ou des partenaires
Honoraires (main-d'œuvre externe)				
Coûts liés aux communications, à la publicité et à la diffusion d'information				
Coût de location (salles, terrains, bâtiments, machineries ou outillages)				
Location ou achat de matériels et d'intrants				
Frais liés aux déplacements du demandeur et des partenaires				
Frais liés aux déplacements des participants d'un lieu de conférence à un site de démonstration (admissibles seulement pour les projets financés dans le cadre du sous-volet 2.1 du programme Prime-Vert)				
Sous-total				
Frais d'administration (15 % des dépenses admissibles)				
Totaux				
Pourcentages				

* Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution gouvernementale.

** Le taux maximal de l'aide financière est de 75 % des dépenses admissibles, jusqu'à l'atteinte du montant maximal par projet et par demandeur.

Revenus (\$)	Inscriptions	
	Autres revenus (précisez) :	

7. CUMUL DES AIDES FINANCIÈRES PUBLIQUES

Avez-vous obtenu ou obtiendrez-vous, relativement à ce projet, une aide financière directement ou indirectement de ministères ou d'organismes gouvernementaux (fédéraux ou provinciaux), de leurs sociétés d'État ou d'entités municipales? Oui Non

Si vous avez répondu « Oui », veuillez indiquer ci-dessous la source de financement, le type d'aide et le montant y afférent ainsi que le programme ou l'initiative en vertu duquel l'aide financière a été accordée, le cas échéant.

Source de financement	Montant (\$)	Programme
Total		

8. QUESTIONS DÉCLARATOIRES

Les réponses à la question facultative suivante seront utilisées pour répondre aux exigences du Partenariat canadien pour une agriculture durable et n'auront aucune incidence sur l'admissibilité de votre entreprise.

Votre entreprise ou organisation appartient-elle majoritairement (au moins 50 % des parts pour l'entreprise et 30 % des parts dans l'organisation) à un ou à plusieurs des groupes suivants? (Choisissez toutes les réponses qui s'appliquent.)

Peuples autochtones : Premières Nations Métis Inuits Inconnu ou incertain	Femmes (genre) Est considérée femme, toute personne, incluant les personnes transgenres, s'identifiant au genre féminin	Jeunes (40 ans ou moins)	Non applicable Ne s'identifie pas en tant que jeune, femme ou autochtone <input type="checkbox"/> Refus de s'identifier
---	--	--------------------------	---

9. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Les documents suivants sont **OBLIGATOIRES**. Seuls les dossiers complets seront analysés.

Pour tous les projets		Dans le cas d'une activité en présentiel ou en webdiffusion : programmation préliminaire ou finale de l'activité.
Pour les projets financés dans le cadre du Programme services-conseils 2023-2028 – volet 2 – Appui à la diffusion d'information ou aux activités de codéveloppement des entreprises		Itinéraire et visites dans le cas d'une activité de prospection, s'il y a lieu.
Autre		Remplir la procuration (annexe 1) ou fournir un document (ex. : procès-verbal, ou résolution) qui consigne la décision de l'organisme autorisant le représentant du demandeur à compléter les documents liés à la demande d'aide financière, s'il y a lieu*.

* Pour plus de renseignements sur les procurations, consultez le site Web Quebec.ca.

10. ATTESTATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- J'atteste avoir pris connaissance du texte du Programme services-conseils 2023-2028 ou du programme Prime-Vert 2023-2026 et je m'engage à respecter chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites et à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au ministre pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet, et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le ministre, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du ministre afin de vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité du projet et le respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le ministre dans l'éventualité où ce dernier accepte mon projet.
- Pour les entreprises qui emploient 50 employés et plus pendant une période d'au moins six mois consécutifs :
 - J'atteste détenir un certificat de francisation (ou une attestation d'inscription ou une attestation d'application d'un programme de francisation émise depuis moins de 18 mois valide et délivrée par l'Office québécois de la langue française). En l'absence de certification ou d'attestation, je consens à entamer une démarche de francisation auprès de l'Office québécois de la langue française;
- Pour les entreprises qui ont plus de 100 employés :
 - Je m'engage à me conformer au *Programme d'obligation contractuelle – Égalité en emploi* advenant l'obtention d'une subvention de 100 000 \$ ou plus.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.

Prénom et nom en lettres moulées

Signature*

Date

11. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Les demandes d'aide financière pour une activité de diffusion d'information ou de codéveloppement associées au Programme services-conseils 2023-2028 ou au programme Prime-Vert 2023-2026 doivent être déposées auprès du réseau Agriconseils de la région où se déroule l'activité.

Pour une activité virtuelle, le dépôt de la demande se fait dans la région où est situé le siège social du dispensateur.

Les coordonnées se trouvent sur la carte interactive du site des [réseaux Agriconseils](#).

12. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Si votre projet comporte une activité qui aborde au moins une pratique agroenvironnementale, vous pouvez contacter par téléphone une [personne-ressource](#) au bureau du MAPAQ de votre région.

Pour tout autre projet, vous pouvez contacter le [réseau Agriconseils](#) de la région où se déroule l'activité.

Je, _____, en ma qualité de :

personne physique exploitant une entreprise individuelle,

associé(e) d'une société en nom collectif, en commandite ou en participation,

actionnaire d'une société par actions,

administrateur(-trice) d'une société par actions, d'un OBNL (personne morale sans but lucratif) ou d'une coopérative,

dirigeant(e) d'une société par actions, d'un OBNL (personne morale sans but lucratif) ou d'une coopérative,

autre (précisez) :

autorise les personnes désignées ci-dessous à me représenter en ce qui concerne la présente demande d'aide financière ainsi que pour la convention d'aide financière établie avec le ministre et à intervenir auprès de ce dernier dans le cadre du présent programme.

Renseignements sur les personnes désignées comme mandataires

Prénom et nom du mandataire	Adresse	Téléphone

À cet effet, les mandataires nommés ci-dessus pourront prendre tout engagement et poser tout acte en relation avec cette demande, notamment faire toute déclaration, signer tout acte, document, consentement, engagement ou autorisation, transmettre tout renseignement ou document qui me concerne ou qui concerne mon entreprise, élire domicile, recevoir signification et généralement faire tout ce qu'ils jugeront utile ou nécessaire dans les limites du présent mandat.

Ces personnes auront accès à tout renseignement touchant cette demande ainsi qu'à la convention d'aide financière établie avec le ministre et pourront discuter de toute matière s'y rapportant avec le personnel du MAPAQ. À cette fin, j'autorise aussi le MAPAQ à communiquer aux mandataires tout renseignement qu'il détient en ce qui a trait à cette demande et à cette convention.

Les présentes procuration et autorisation prennent effet à la date de ma signature ci-dessous et peuvent être révoquées sur présentation d'un avis écrit de ma part.

Prénom et nom en lettres moulées du mandant

Signature du mandant

Date