

Mieux comprendre votre comptabilité de gestion

1. Introduction

Ce n'est pas une formation sur comment utiliser votre logiciel mais bien une description de ce qu'on doit retrouver comme information dans votre comptabilité pour répondre aux besoins de la gestion et du comptable. Les étapes suivantes se font après votre saisie terminée et que vos 12 mois sont fermés. Bref, une dernière vérification avant d'envoyer le tout pour analyse.

2. Logiciel utilisé

Ce sera Siga Finance - Les principes de base expliqués seront autant utiles dans Acomba et Siga Evo ou tout autre système comptable.

3. Gestion vs comptable

L'objectif du comptable : produire un rapport d'impôt et des états financiers si demandé.

L'objectif de la gestion : connaître vos coûts de production pour mieux vous accompagner

4. Charte de comptes – auxiliaire – département

La charte qui permet de répondre aux besoins des comptables et de la gestion.

Les départements ne servent qu'à la gestion et ne sont nécessaires qu'avec les comptes de revenus et de dépenses. Ne pas créer trop de comptes.

5. Détails dans la note

Mettez-en ! Sinon voir exemple du compte 78650.

6. Conciliation bancaire

Est-ce qu'elle balance et vérifier les chèques et dépôts en circulation.

7. Impression du Grand Livre Siga ou de la liste des comptes avec transactions – périodes 1 à 12 Acomba

Le cœur de la vérification

8. Conclusion

N'hésitez pas à contacter votre technicienne en gestion pour vous aider à améliorer votre charte de compte pour rendre votre comptabilité facile à consulter pour vous, le comptable et le conseiller. Tout le monde sauvera du temps et le temps c'est de l'argent 😊

Linda Labrecque, dta